**数字艺术学院机房管理条例**

**1、机房严禁无关人员进入。**

**2、进入机房人员要保持机房安静，禁止大声喧哗。**

**3、机房内严禁吸烟和使用明火、堆放杂物，禁止将各种食品和与工作无关的物品带入机房。不得存放各种易爆、易燃及放射性物品。**

**4、机房内电源、服务器、网络等设备的开启、运行和关闭必须严格遵守有关的开关机操作规程，严禁各种违规操作，确保系统可靠运行。未经同意，任何人不得随意拆卸和移动计算机；严禁随意拆卸计算机上的任何接口；严禁擅自修改计算机系统设置。未经有关部门批准，任何人不得在机房内任意拉接网线、电源和连接设备。**

**5、机房内应定期除尘，在除尘时应确保计算机设备的安全。要保持计算机设备和机房的整洁，保持计算机所需环境的温湿度。**

**6、机房设备专人负责维护，按照规定的维护检查项目和时间认真保养、检查及维修。严格按要求进行操作，不得做任何与工作无关的操作。其它人员未经许可严禁进行任何操作。**

**7、机房管理人员应定期对机房供电线路及照明器具进行检查，防止因线路老化短路造成火灾；对机房的备电系统要经常检查，定期进行充、放电处理，及时更换电池；按规定配备足够数量的消防器材，机房工作人员要熟悉机房消防用品的存放位置及使用方法，并定期检查、更换。**

**8、机房要建立日常系统及设备的维护记录、技术文档、维护日志，并认真填写、整理,定期向上级主管领导提交系统运行情况报告。**

**9、杜绝未经审批的外源磁盘上机。严禁使用游戏软件和有毒软盘。机房内不得从事与工作无关的事情，禁止玩各种电子游戏。**

**10、每日下班前要检查机房门窗是否关好、锁好。**

**数字艺术学院试验中心**